



ひとり、から会社を変えていく。

MERCURICH

# オンライン版・ プレゼンスキルアップ研修

～ オンラインの特性を活かし、  
「リアルの代替品」でない価値を生み出す～

Leading Brand in Presentation Training  
マーキュリッチ株式会社

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町3-21  
<http://www.mercurich.com> Tel:03-6478-2082

# オンライン研修の特性 ~オンライン研修ならではの提供価値~

## 教育の機会均等が図れる

- ◆ 「地理的制約」がないため、誰でも気軽に受けられる

## コスト、時間を大幅に削減できる

- ◆ 移動時間、費用がゼロ
- ◆ こま切れ実施がやりやすい  
→ 業務へのマイナス影響が少ない

## 研修効果の定着度が上がる

- ◆ 「学び→実践→学び→実践」を繰り返し、効果を検証、強化していける
- ◆ フォローアップ（集合型・1on1型）がしやすく、定着によりつながる

# オンライン研修のありがちな落とし穴

- ◆ 「リアル研修」をそのままオンライン化する
- ◆ 「スムーズな運営」を主目的にする

目を見張るような **行動変容  
スキル向上** が起こらない

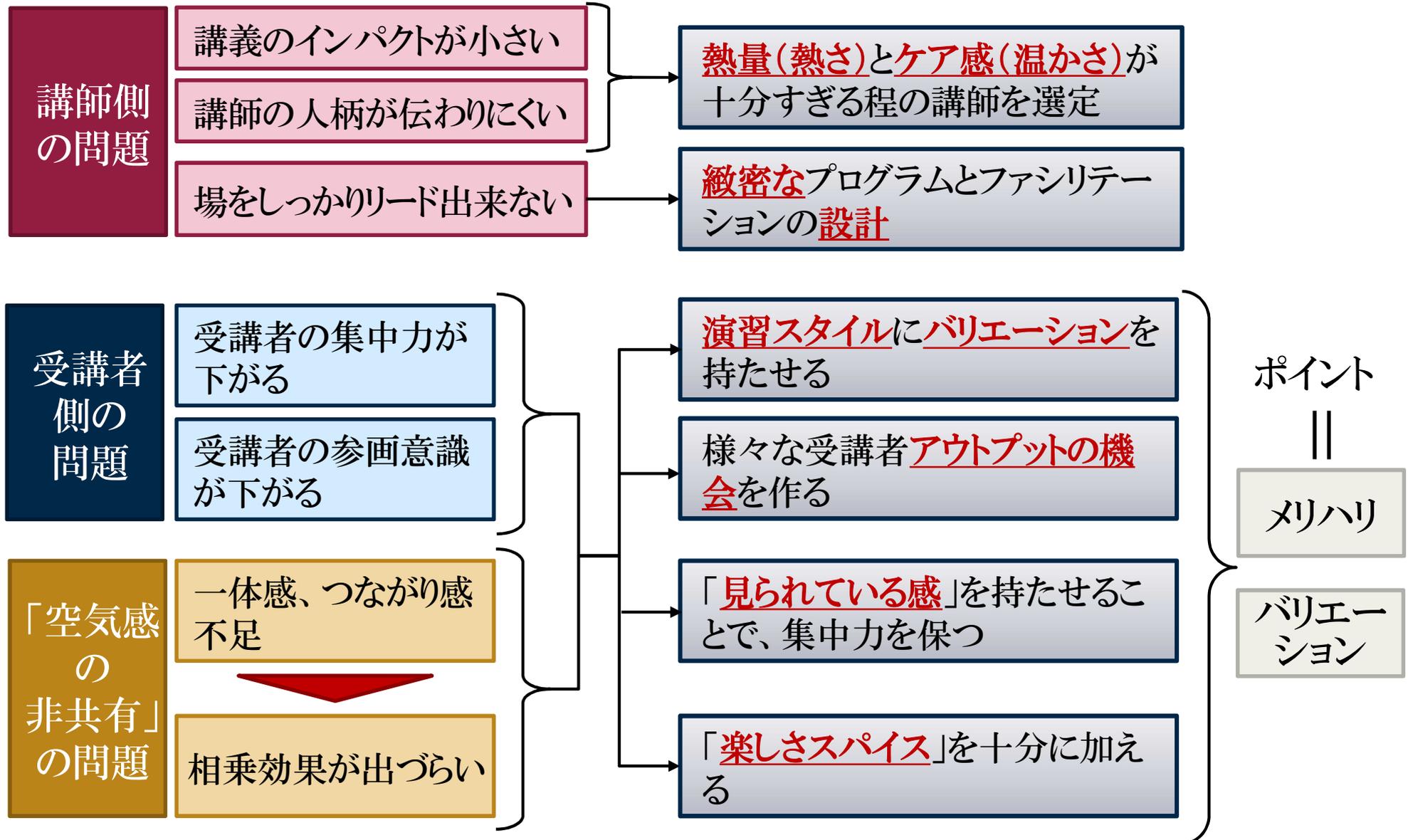
研修をやる意義を実感できない

学びの風土が失われていく

# オンライン研修のデメリットと対策

## オンラインのデメリット

## 必要な対策



# オンライン研修実施の際のコンセプト

オンラインのデメリット、落とし穴を避けつつ  
「ならではの特性」を最大限に活かす



リアルの代替品ではない、価値を生み出す研修にする

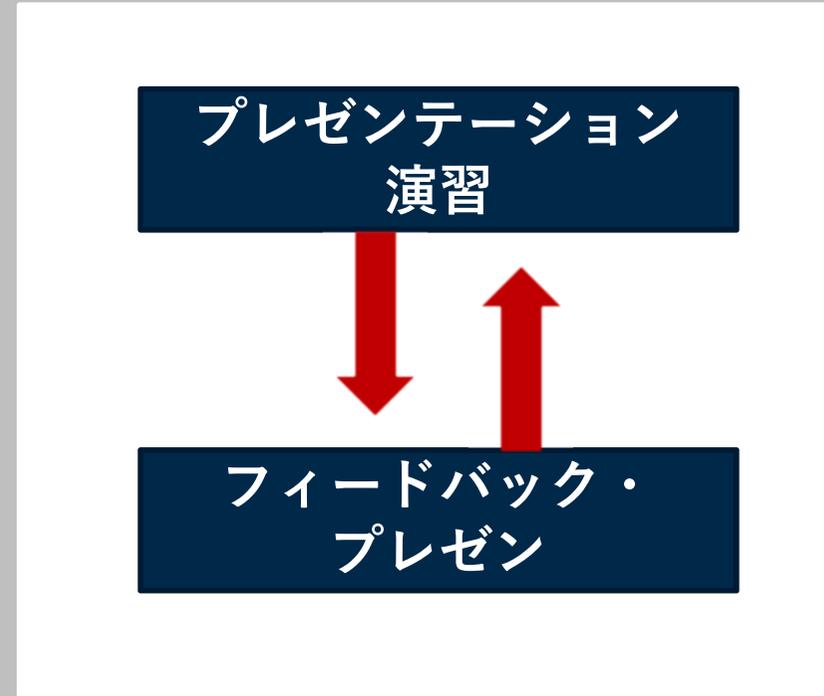
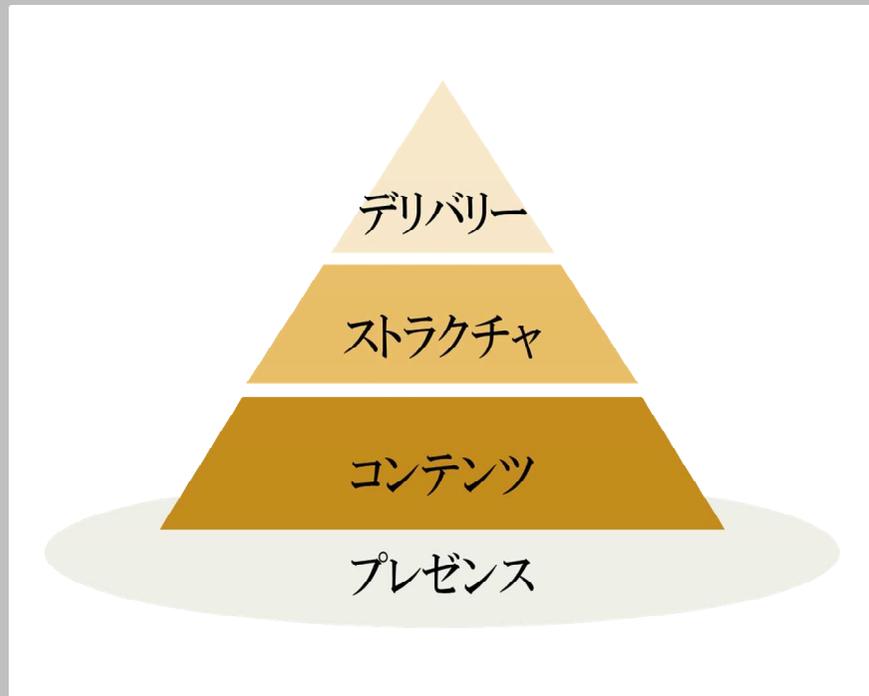


創出価値から逆算して設計する



# 研修の全体像

伝え方に必要な要素を総合的に身に着ける



「やり方を学び、実践を繰り返す。再現性を高めるプログラム構成」

リアル、オンライン両方に活用できる  
プレゼンテーションスキルを習得していただきます

# 当社のオンライン版・プレゼンスキルアップ研修の標準3プラン

	プラン1	プラン2	プラン3
タイトル	少人数型 オンラインライブ	少人数型 e-learning+トレーニング	多人数型 オンラインライブ
受講者数	5人まで	5人まで	20人まで ※21名以上の場合は 応相談
期間と 時間	<u>じっくり型</u> 4時間× <b>4回</b>	<u>じっくり型</u> e-learning⇒トレーニング <b>3回</b>	<u>じっくり型</u> 4時間× <b>4回</b>
	<u>標準型</u> 4時間× <b>3回</b>	<u>標準型</u> e-learning⇒トレーニング <b>2回</b>	<u>標準型</u> 4時間× <b>3回</b>
	<u>短縮型</u> 4時間× <b>2回</b>	<u>短縮型</u> e-learning⇒トレーニング <b>1回</b>	<u>短縮型</u> 4時間× <b>2回</b>
講義・ トレーニング 方法	講義・演習とも全て オンラインライブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>講義と個人ワークは、 事前のe-learning</li> <li>トレーニングはオンライ ンライブ</li> </ul>	講義・演習とも全て オンラインライブ

# プラン選択の際の基準

	プラン①	プラン②	プラン③
	少人数型 オンラインライブ	少人数型 e-learning+トレーニング	多人数型 オンラインライブ
受講者の 集中力	◎	○	○
受講者 1人1人への 手厚い指導	◎	○	△
受講者状況に 応じた カスタマイズ	◎	○	○
受講者自身の ペースでのワーク の進めやすさ	○	◎	△
受講者 1人辺りの コスト	△	○	◎

# 各プランの内容

# プラン1 ①じっくり型

事前課題

プレゼンのテーマと洗い出し

プ  
ィ  
ン  
ト

プ  
ァ  
プ  
ト

4 時 間	1回目	◆ プレゼンの重要性と高め方の黄金律	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		◆ 【演習】自己紹介プレゼンテーション		<input type="radio"/>
		◆ プレゼンス ～自信と余裕を感じさせる「第一印象」の作り方～	<input type="radio"/>	
		◆ コンテンツ ～聞き手を前のめりにする中身の作り込み方～	<input type="radio"/>	
		◆ 【演習】5つのコンテンツテクニックを活用するプレゼン演習		<input type="radio"/>
		◆ ストラクチャー ～わかりやすく、納得性のある構成の技術～	<input type="radio"/>	
		◆ 【演習】プレゼンの骨子を作る		<input type="radio"/>

事中課題 プレゼン資料の作成

4 時 間	2回目	◆ プレゼンシミュレーション ▶ 1人1人がプレゼンし、フィードバックする	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		◆ デリバリー ～話し手を魅力的に見せる8つの話し方の技術～	<input type="radio"/>	
		◆ オンラインにおけるプレゼンテーションのコツ	<input type="radio"/>	
		◆ 録画したビデオのプレイバックと分析		<input type="radio"/>
		◆ 効果的なプレゼン資料の作り方、見せ方	<input type="radio"/>	

事中課題 プレゼン資料の改訂

# プラン1 ①じっくり型(続き)

			プ ィ ン	プ ア ト
4 時 間	3回目	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ プレゼンシミュレーション                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1人1人がプレゼンし、フィードバックする</li> </ul> </li> <li>◆ 録画したビデオのプレイバックと分析</li> <li>◆ 質疑応答の対処方法</li> <li>◆ アガリを力に変えるコツ</li> </ul>	○ ○	○ ○

▼

事中課題 **プレゼン資料の改訂**

4 時 間	4回目	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ プレゼンシミュレーション                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 1人1人がプレゼンし、フィードバックする</li> </ul> </li> <li>◆ 録画したビデオのプレイバックと分析</li> <li>◆ プレゼンテーションスキルを継続的に向上させ続ける手法</li> <li>◆ Before-Afterプレゼンテーションで成長を実感する</li> </ul>	○	○ ○ ○
-------------	-----	--	---	-------------

▼ 数ヶ月後

フォローアップ

講師と一対一でプレゼンコーチング

オプション

# プラン1 ②標準型

事前課題

プレゼンのテーマと洗い出し

プ  
ィ  
ン  
ト

プ  
ァ  
プ  
ト

4 時 間	1回目	◆ プレゼンの重要性と高め方の黄金律	○	
		◆ 【演習】自己紹介プレゼンテーション		○
		◆ プレゼンス ～自信と余裕を感じさせる「第一印象」の作り方～	○	
		◆ コンテンツ ～聞き手を前のめりにする中身の作り込み方～	○	
		◆ 【演習】5つのコンテンツテクニックを活用するプレゼン演習		○
		◆ ストラクチャー ～わかりやすく、納得性のある構成の技術～	○	
		◆ 【演習】プレゼンの骨子を作る		○

事中課題

プレゼン資料の作成

4 時 間	2回目	◆ プレゼンシミュレーション ▶ 1人1人がプレゼンし、フィードバックする		○
		◆ デリバリー ～話し手を魅力的に見せる8つの話し方の技術(オンライン含む)～	○	
		◆ 録画したビデオのプレイバックと分析		○
		◆ 効果的なプレゼン資料の作り方	○	
		◆ 質疑応答の対処方法	○	

事中課題

プレゼン資料の改訂

# プラン1 ②標準型(続き)

			プ ッ ト イ ン	ア プ ト
4 時 間	3回目	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ プレゼンシミュレーション                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 1人1人がプレゼンし、フィードバックする</li> </ul> </li> <li>◆ 録画したビデオのプレイバックと分析</li> <li>◆ アガリを力に変えるコツ</li> <li>◆ Before-Afterプレゼンテーションで成長を実感する</li> </ul>	○	○  ○  ○



数ヶ月後

フォローアップ

オプション

講師と一対一でプレゼンコーチング

# プラン1 ③短縮型

事前課題

プレゼンのテーマと洗い出し

プ  
イン  
ト

プ  
ア  
プ  
ト

4 時 間	1回目	◆ プレゼンの重要性と高め方の黄金律	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		◆ 【演習】自己紹介プレゼンテーション		<input type="radio"/>
		◆ プレゼンス ～自信と余裕を感じさせる「第一印象」の作り方～	<input type="radio"/>	
		◆ コンテンツ ～聞き手を前のめりにする中身の作り込み方～	<input type="radio"/>	
		◆ 【演習】5つのコンテンツテクニックを活用するプレゼン演習		<input type="radio"/>
		◆ ストラクチャー ～わかりやすく、納得性のある構成の技術～	<input type="radio"/>	
		◆ 【演習】プレゼンの骨子を作る		<input type="radio"/>

事中課題

プレゼン資料の作成

4 時 間	2回目	◆ プレゼンシミュレーション ▶ 1人1人がプレゼンし、フィードバックする		<input type="radio"/>
		◆ デリバリー ～話し手を魅力的に見せる8つの話し方の技術(オンライン含む)～	<input type="radio"/>	
		◆ 録画したビデオのプレイバックと分析		<input type="radio"/>
		◆ 効果的なプレゼン資料の作り方	<input type="radio"/>	
		◆ 質疑応答の対処方法	<input type="radio"/>	
		◆ アガリを力に変えるコツ	<input type="radio"/>	

数ヶ月後

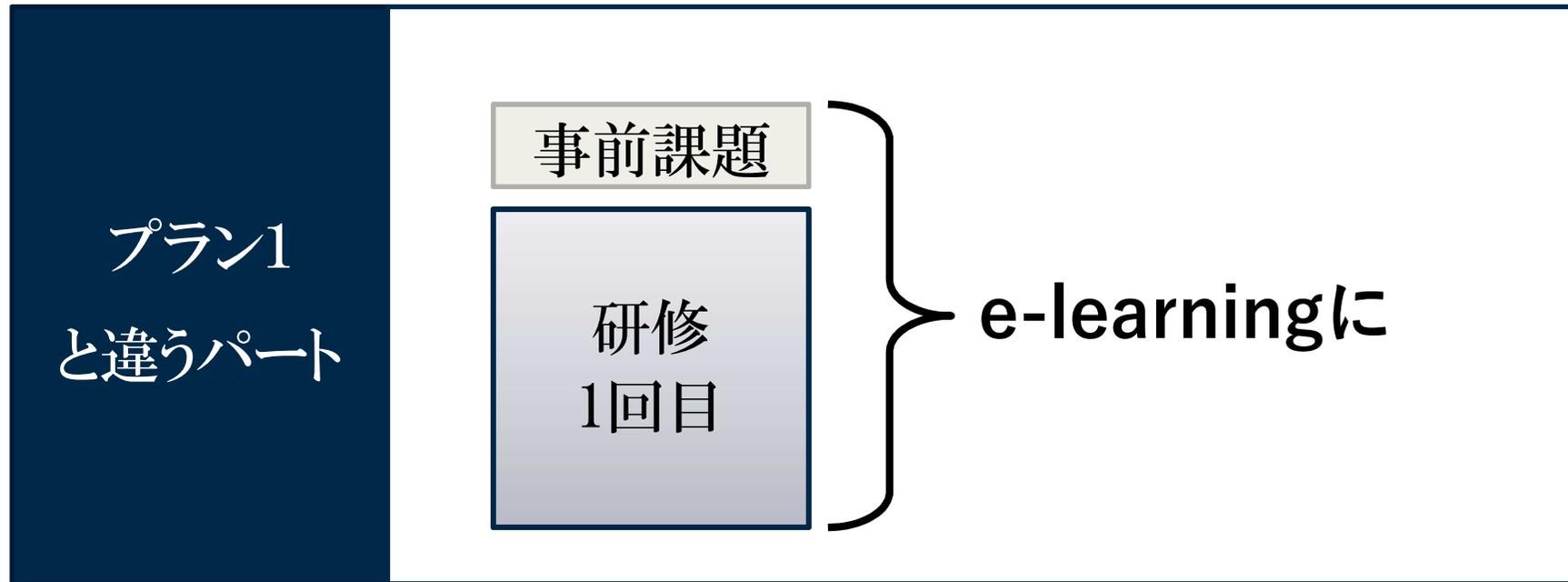
フォローアップ

講師と一対一でプレゼンコーチング

オプション

# プラン2 詳細

大きな流れ = 「プラン1」と同じ



# プラン3 詳細

大きな流れ = 「プラン1」と同じ

プラン1  
と違うパート

プレゼン・シミュレーション

- ◆ 1人1人がプレゼンし、講師が全員にフィードバックする



- ◆ 数人のプレゼンに対して、講師がフィードバックする
- ◆ 残りの受講者は、メンバー間でプレゼンし、フィードバックし合う

# 当社マーキュリッチの研修の特長

## 内容

- ◆ ベストセラー書籍に裏打ちされた内容を短期間で習得できる
- ◆ リアルなプレゼンの場面だけでなく、「オンラインにおけるプレゼンテーションのコツ」も学べる
- ◆ 業態や受講者の特性や課題に応じてカスタマイズすることが可能

## 運営

- ◆ オンラインでも集中力を保つ、様々や工夫・仕掛けが随所になされている
- ◆ 「学び ⇄ 実践」を繰り返すことで、積み上げ式に能力を向上させる設計
- ◆ 分析力強化により、研修後もスキルが伸び続ける指導法
  - 次ページ参照

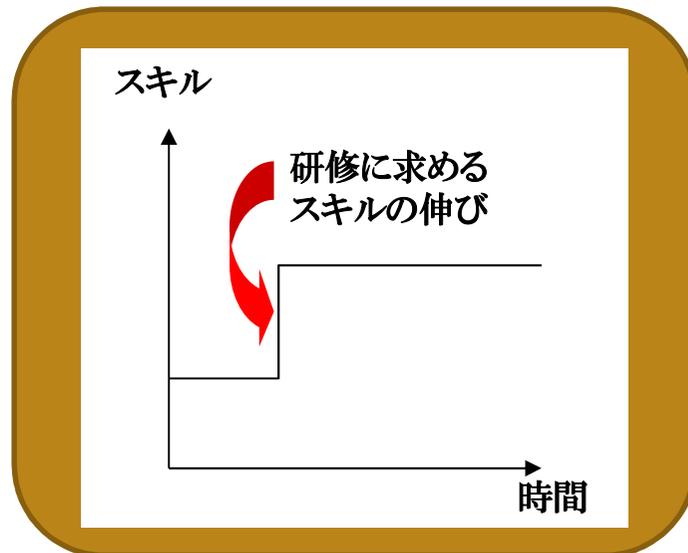
## 講師

- ◆ 17年、60,000人を超える受講者への指導を通じて編み出した「最短距離で学ぶメソッド」を伝授
- ◆ 受講者の生の題材を扱い、中身まで踏み込んだ改善アドバイス

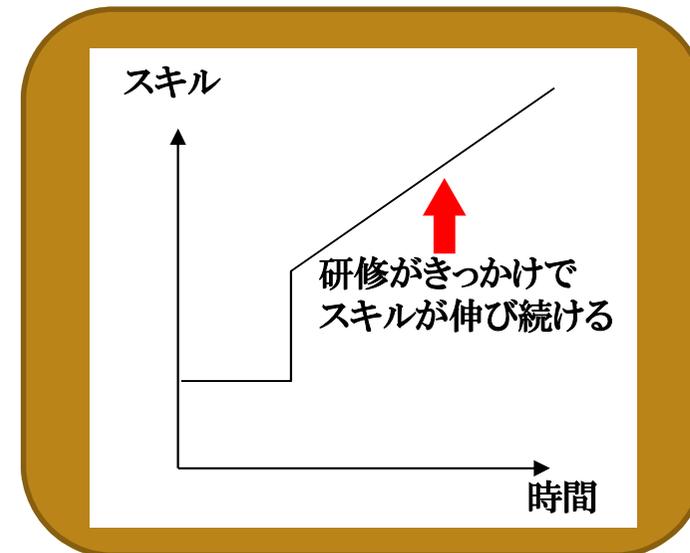
# オンラインでも、分析力の強化を中心に据えた研修

分析力が身につけば、自己分析のPDCAが回ります。  
そして、他者のプレゼンから盗み取ることができます。

分析力がない研修



分析力がつく研修



「研修を受けている数日」以上に「**ビジネスの現場にいる360日**」  
を見据えるのが分析力強化中心の研修モデルです。